PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE – PA05

Aprobado mediante Resolución Rectoral N° 385-2017-CU-R-USMP

Elaborado por: Dra. Karina Bonilla Dulanto	**Revisado por:** CAI, OAYC	**Aprobado por:** Ing. José Antonio Chang Escobedo/Rector
Fecha: 12/04/2017	**Fecha:** 19/04/2017	**Fecha:** 26/04/2017

1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer los lineamientos para la realización del proceso de evaluación de los profesores de la Universidad de San Martín de Porres (USMP), de modo que proporcione evidencias acerca de la calidad de su desempeño, así como del nivel de cumplimiento de su plan de desarrollo y de su plan anual y, en consecuencia, obtener los referentes necesarios para su mejora.

2. ALCANCE

El procedimiento alcanza a las facultades, filiales e institutos con programas de formación de pregrado y posgrado.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

3.1 Legislación

Ley Universitaria – Ley N° 30220

3.2 Normas y estándares de calidad utilizados como referencia

- ISO 9001 – 2015: Requisitos para los sistemas de gestión de la calidad.
- Normas y estándares de acreditación utilizados por las diferentes acreditadoras con que trabajan las unidades académicas de la Universidad.
- Programa AUDIT
- Condiciones Básicas de Calidad de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU)

3.3 Otros documentos de referencia

- Reglamento General de la USMP.
- Modelo Educativo.
- Manual de Calidad (MC).
- Reglamento del Personal Docente.

4. DEFINICIONES

Calidad del desempeño docente. Nivel en que el docente cumple con las exigencias de su actividad universitaria, entendida esta como el logro de un alto nivel de aprendizaje de sus alumnos, a partir de las competencias y capacidades establecidas en el currículo de formación. También incluye el cumplimiento de las exigencias de investigación – siempre que esté entre sus obligaciones – y de otras tareas que le sean encomendadas.

Evaluación docente: Sistema de apreciación de la calidad del trabajo del profesor en el cargo y de su potencial de desarrollo, que contribuye al aseguramiento la calidad de la formación y como estrategia de mejoramiento continuo.

Personal docente: personal de la Universidad que desarrolla actividad docente e investigadora.

5. ABREVIATURAS Y SIGLAS

CAI : Comisión de Trabajo para la Acreditación Institucional
DR : Docente responsable o quién haga sus veces en la filial o instituto
DDA : Director del departamento u órgano académico o que haga sus veces
DUA : Decano, Director Universitario de la Filial o Director del Instituto
OAYC : Oficina de Acreditación y Calidad - USMP
UA : Unidad Académica (facultad, institutos con carreras y/o programas de posgrado, Filial)
UAC : Unidad de Acreditación y Calidad
UI : Unidad de Informática de la unidad académica

6. DESARROLLO

6.1 Finalidad

Establecer los lineamientos y procedimientos a desarrollarse en la USMP para el proceso de evaluación del desempeño docente.

6.2 Responsabilidades

Dependencia / Cargo	Actividades
CAI	1. Elabora y propone los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación del desempeño docente.
Rector	2. Aprueba los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación del desempeño docente.
DUA	3. Aprueba, la programación para la evaluación docente, en la sede central o filial, según corresponda.
DDA	4. Coordina en cada semestre, con la UAC el desarrollo del proceso de evaluación docente.
	5. Informa a través de diferentes medios de comunicación institucional, el inicio del proceso de evaluación docente.
UAC	6. Organizan y conducen el proceso de evaluación del desempeño docente en la UA, en lo que concierne a los cuestionarios.
DDA	7. Conduce el proceso de evaluación de desempeño docente, en los procedimientos que no son cuestionarios.
UAC	8. Supervisa cumplimiento del proceso.

UI	9. Carga al Intranet, el cuestionario de evaluación de Desempeño Docente, lo procesa, elabora informe y lo presenta al DDA
Estudiantes	10. Evalúan, mediante encuestas, el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el semestre correspondiente.
Docentes	11. Realizan autoevaluación y se proponen acciones correctivas para mejorar su desempeño.
UI	12. Consolida y registra los resultados obtenidos de la evaluación realizada por los estudiantes.
DDA	13. Realiza la evaluación del docente en su calidad de jefe académico. 14. Para cada docente, consolida la información obtenida por los diferentes procedimientos y realiza la evaluación que corresponde al docente responsable, el cual incluye sugerencias de acciones de mejora. 15. Elabora informe consolidado de evaluación docente, de la unidad académica, el cual incluye propuestas de acciones de mejora.
DDA	16. Presenta resultados e informes al DUA.
DUA	17. Aprueba informes y propuestas de mejora presentado por el DDA y dispone la implementación de estas últimas.
DDA	18. Informa a los docentes sobre los resultados obtenidos en su evaluación.
DDA	19. Implementación las acciones de mejoras aprobadas.

6.3 Indicadores de medición

Resultados de cuestionarios de evaluación docente por los estudiantes

% de alumnos que participaron en la evaluación docente por alumnos (encuestas)
% de docentes evaluados por los alumnos con resultados positivos (Excelente + Bueno)

- 85 a 100 (Excelente)
- 70 a 84 (Bueno)
- 55 a 69 (Aceptable)
- Menor a 55 (Deficiente)

Resultados de evaluación de los docentes por los docentes responsables

% de docentes evaluados por los docentes responsables con resultados positivos (Excelente + Bueno)

- 85 a 100 (Excelente)
- 70 a 84 (Bueno)
- 55 a 69 (Aceptable)
- Menor a 55 (Deficiente)

7. FORMATOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
F01-PA05	Formato plan de desarrollo del docente
F02-PA05	Formato cuestionario de evaluación del desempeño docente por los estudiantes
F03-PA05	Formato autoevaluación anual del docente
F04-PA05	Formato evaluación anual del desempeño docente por docente responsable

8. REGISTROS

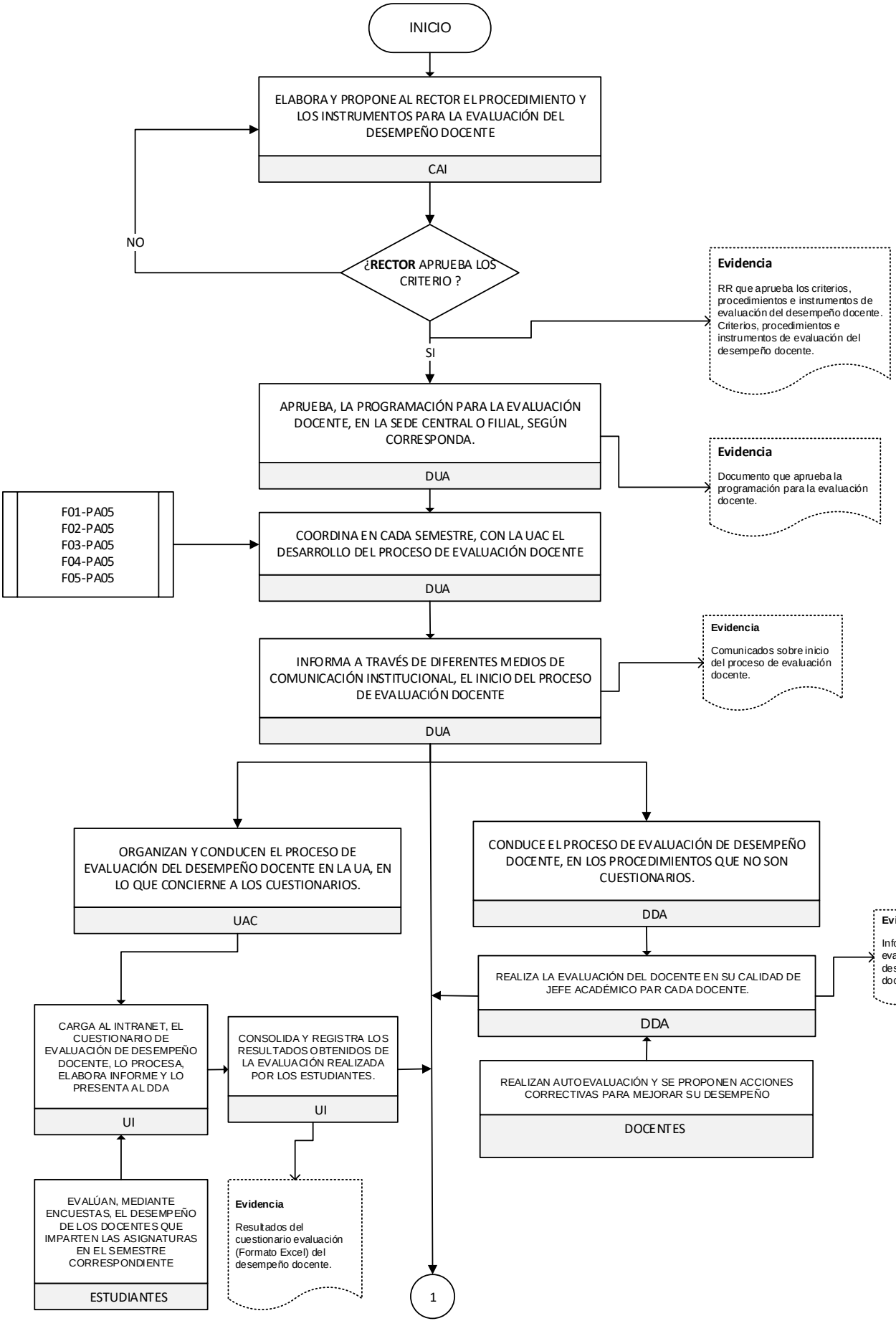
Registros	Soporte	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Plan de desarrollo del docente	Electrónico y papel	Dirección del Departamento o unidad equivalente en Filial o Instituto	5 años

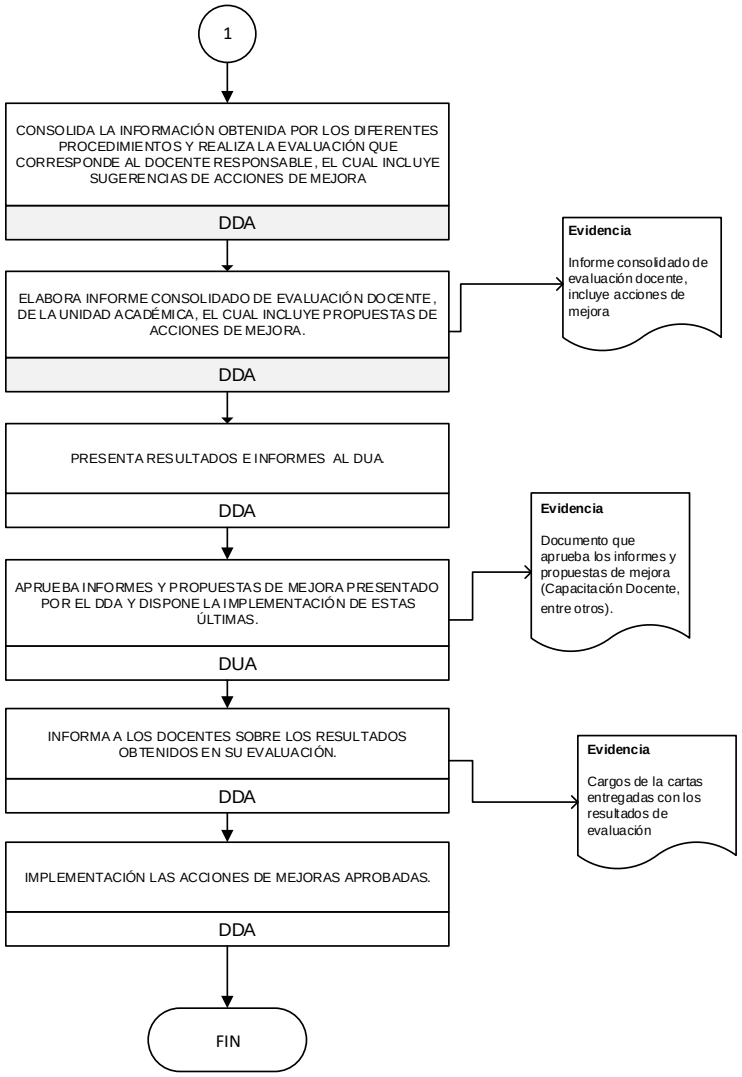
Informe de evaluación del desempeño docente por docente responsable	Electrónico y papel	Dirección del Departamento o unidad equivalente en Filial o Instituto	5 años
Informe consolidado de evaluación de los docentes mediante cuestionario por los alumnos	Electrónico y papel	Dirección del Departamento o unidad equivalente en Filial o Instituto	5 años
F01-PC05, F02-PC05, F03-PC05, F04-PC05	Electrónico y papel	UAC	5 años

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS**	**Código: Versión: Página**

10. FLUJOGRAMA (ver en la siguiente página)


INICIO
ELABORA Y PROPONE AL RECTOR EL PROCEDIMIENTO Y LOS INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
CAI
NO
¿RECTOR APRUEBA LOS CRITERIO ?
Evidencia
RR que aprueba los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación del desempeño docente. Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación del desempeño docente.
SI
APRUEBA, LA PROGRAMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE, EN LA SEDE CENTRAL O FILIAL, SEGÚN CORRESPONDA.
DUA
Evidencia
Documento que aprueba la programación para la evaluación docente.
F01-PA05
F02-PA05
F03-PA05
F04-PA05
F05-PA05
COORDINA EN CADA SEMESTRE, CON LA UAC EL DESARROLLO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE
DUA
INFORMA A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, EL INICIO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE
DUA
Evidencia
Comunicados sobre inicio del proceso de evaluación docente.
ORGANIZAN Y CONDUCEN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA UA, EN LO QUE CONCIERNE A LOS CUESTIONARIOS.
UAC
CONDUCE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE, EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE NO SON CUESTIONARIOS.
DDA
Evidencia
Informe de evaluación del desempeño docente.
REALIZA LA EVALUACIÓN DEL DOCENTE EN SU CALIDAD DE JEFE ACADÉMICO PAR CADA DOCENTE.
DDA
REALIZAN AUTOEVALUACIÓN Y SE PROPONEN ACCIONES CORRECTIVAS PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO
DOCENTES
CARGA AL INTRANET, EL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE, LO PROCESA, ELABORA INFORME Y LO PRESENTA AL DDA
UI
CONSOLIDA Y REGISTRA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES.
UI
EVALÚAN, MEDIANTE ENCUESTAS, EL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES QUE IMPARTEN LAS ASIGNATURAS EN EL SEMESTRE CORRESPONDIENTE
ESTUDIANTES
Evidencia
Resultados del cuestionario evaluación (Formato Excel) del desempeño docente.
1


1
CONSOLIDA LA INFORMACIÓN OBTENIDA POR LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS Y REALIZA LA EVALUACIÓN QUE CORRESPONDE AL DOCENTE RESPONSABLE, EL CUAL INCLUYE SUGERENCIAS DE ACCIONES DE MEJORA
DDA
ELABORA INFORME CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DOCENTE, DE LA UNIDAD ACADÉMICA, EL CUAL INCLUYE PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA.
DDA
Evidencia
Informe consolidado de evaluación docente, incluye acciones de mejora
PRESENTA RESULTADOS E INFORMES AL DUA.
DDA
APRUEBA INFORMES Y PROPUESTAS DE MEJORA PRESENTADO POR EL DDA Y DISPONE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTAS ÚLTIMAS.
DUA
Evidencia
Documento que aprueba los informes y propuestas de mejora (Capacitación Docente, entre otros).
INFORMA A LOS DOCENTES SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU EVALUACIÓN.
DDA
Evidencia
Cargos de la cartas entregadas con los resultados de evaluación
IMPLEMENTACIÓN LAS ACCIONES DE MEJORAS APROBADAS.
DDA
FIN